

بسمه تعالی

اساسنامه نظام صنفی بخش شهرستان.....

فصل یکم

کلیات و اهداف

ماده ۱: در راستای اجرای آئین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوبه مورخ ۱۷ / ۵ / ۸۶ هیئت محترم دولت و ابلاغیه شماره ۴۰۲۶۰ / ت ۳۴۲۷۴ ک مورخ ۲۰ / ۳ / ۸۷ معاون اول رئیس جمهور به منظور سازماندهی ، ساماندهی، نظم، بخشی و حمایت از حقوق تولیدکنندگان و بهره برداران در بخش کشاورزی و منابع طبیعی، نظام صنفی بخش شهرستان به موجب مقررات قانونی تشکیل می گردد.

ماده ۲- نظام صنفی بخش - شهرستان تشکیلاتی صنفی-غیرسیاسی و غیر انتفاعی است که پس از ثبت در وزارت جهاد کشاورزی رسمیت مییابد.

ماده ۳- نظام صنفی تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای وابسته به آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام میدارد.

ماده ۴: نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی نظام صنفی بخش شهرستان:

نام- نظام صنفی بخش - شهرستان.....

که در این اساسنامه از این پس به اختصار «نظام صنفی» نامیده میشود.

حوزه فعالیت نظام صنفی ، محدوده جغرافیائی شهرستان..... بوده، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر آن به شرح ذیل است :

آدرس :

تلفن : داورنگار :

تبصره ۵: تغییر اقامتگاه نظام صنفی منوط به تصویب نظام صنفی استان و تایید سازمان جهاد کشاورزی استان میباشد.

ماده ۵: عضویت در نظام صنفی برای کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی که مجوز فعالیت از نظام صنفی دریافت می کنند، الزامی بوده و کلیه اعضا مکلفند مقررات این اساسنامه و همچنین سایر مقرراتیکه در اجرای آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی تدوین و برقرار میشود رعایت نمایند.

ماده ۶: حقوق و وظایف نظام صنفی :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا.

۲- تلاش برای بهبود وضع اجتماعی ، فرهنگی ، اقتصادی و افزایش سطح رفاهی و سایر نیازهای صنفی اعضا.

۳- نظارت و کنترل بر تولید محصول سالم و با کیفیت در مراحل مختلف با هماهنگی و همکاری دستگاههای ذیربط.

۴- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضای از طریق ارائه پیشنهاد و جلب حمایت مراجع و سازمانهای دولتی و غیر دولتی نسبت به اهداف نظام صنفی.

۵- انجام اقدامات لازم در جهت ارتقای سطح مهارت و دانش اعضا و همچنین سطح تکنولوژی در امور تولیدی و خدماتی بخش کشاورزی.

۶- ارائه نظرات فنی، مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به مراجع ذیربط.

۷- حل و فصل اختلافات صنفی ما بین اعضای و مشاوره و راهنمایی در اختلاف بین اعضای و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی.

۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضای و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی.

۹- راه اندازی بانک اطلاعات صنفی.

۱۰- ایجاد تعاملات لازم با دستگاهها و صنوف مرتبط جهت توسعه کمی و کیفی محصولات و بهبود شرایط تولید، فروش و صادرات محصولات و فراورده های کشاورزی.

۱۱- دریافت وام و تسهیلات اعتباری از بانک ها و موسسات اعتباری به منظور فراهم نمودن امکانات و تجهیزات موردنیاز جهت انجام وظایف محوله با تصویب مجمع عمومی.

۱۲- ایجاد تمهیدات لازم جهت برخورداری اعضای و واحدهای صنفی از وام و تسهیلات اعتباری.

تبصره : در کلیه قراردادهای و تفاهات مالی که با معرفی نظام صنفی به بانک ها و موسسات اعتباری برای دریافت تسهیلات توسط اعضای نظام صنفی انجام می گیرد مسئولیت باز پرداخت تسهیلات به عهده دریافت کننده تسهیلات می باشد و نظام صنفی فقط معرفی کننده بوده و هیچگونه مسئولیت دیگری ندارد.

۱۳- تعیین شرایط احراز شغل و ضوابط عضویت در نظام صنفی در چارچوب مصوبات نظام صنفی استانی و هیئت عمومی.

۱۴- تلاش برای عضویت و حضور فعال در مجامع تصمیم ساز و تصمیم گیر مرتبط با بخش کشاورزی در چارچوب قوانین و مقررات.

۱۵- ایجاد ارتباط و همکاری با تشکلهای سازمانهای مرتبط با وظایف نظام صنفی در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.